

令和6年度 東京都一般任期付職員 採用選考案内

令和7年1月9日
東京都

東京都スタートアップ・国際金融都市戦略室では、スタートアップやその支援者が集い、交流する一大拠点「Tokyo Innovation Base (TIB)」の運営やグローバルスタートアップイベント「SusHi Tech Tokyo」の開催、海外ベンチャーキャピタルの誘致など、様々な施策を展開しています。日本国内市場をターゲットとしたスタートアップに加え、グローバル市場で大きく飛躍するスタートアップを数多く生み出すことを目指し、Born Global の視点での大胆な施策展開で成長と社会への変革を生み出していきます。

これらの取組を着実に推進するため、民間企業や自治体などにおける実務経験や専門性を活かし、即戦力として、我々とともに活躍していただける方を求めています。

本選考は、地方公務員法（昭和25年法律第261号）の特例法である「地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律」（平成14年法律第48号）等に基づき制定された「東京都の一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する条例」（平成14年東京都条例第161号）に基づき、任期を定めて採用されるものです。

任期を定めて採用された職員も、常勤の一般職の地方公務員であり、任期の定めのない職員同様、守秘義務、営利企業等従事制限等の地方公務員法の服務規定の適用を受けます。

「1 選考職種、採用予定人員等」に記載の各区分はそれぞれ別の採用選考となりますが、併願して受験することも可能です。併願する場合は、それぞれの選考に対して申し込み、個別面接を受験する必要があります。

1 選考職種、採用予定人員、受験資格等

- (※) ◎ 業務の状況等により、採用された日から5年を超えない範囲内で任期を延長する場合があります。
- ◎ 期間を定めた任用であり、任期満了後の任用を保障するものではありません。
- ◎ 今後、組織改正等により、職名、勤務場所等が変更となる可能性があります。
- ◎ 受験資格における実務経験年数は、民間企業等の正社員、自治体等の常勤職員として従事した経験年数に限ります。契約社員や派遣社員、非常勤職員、嘱託職員、アルバイトとして勤務していた期間は含めません。

区分	職種・職層	採用予定 人数	業務内容	受験資格	人物像・望ましい要件・ 求められる知識	任期 (※)	職	勤務場所
1	事務 ・課長代理	2人	令和5年4月、スタートアップ・国際金融都市戦略室が新設され、スタートアップやその支援者が集い、交流する一大拠点「Tokyo Innovation Base (TIB)」の運営やグローバルスタートアップイベント「SusHi Tech Tokyo」の開催、海外ベンチャーキャピタルの誘致など、様々な施策を展開している。 主な業務は、スタートアップ支援事業の新規企画、統括業務、有識者会議の実施調整、都庁内関係部署、行政機関、関係事業者等との連絡調整等 (具体的な担当事業例) ・TIBでのイベントやプログラムの企画・運営総括に係る各種事務 ・SusHi Tech Tokyo2025の開催準備、海外へのPR、東京への誘致 ・国内外の支援拠点や自治体との連携の構築	○民間企業や官公庁等におけるスタートアップ関係の実務経験 具体的には下記①～③の実務経験が、通算して学歴区分に応じた年数以上(別表<u>課長代理</u>の欄に記載の年数以上)あること。 ①民間企業(スタートアップ関係企業等)における実務経験 ②民間企業や官公庁等のスタートアップ支援推進部門等における実務経験 ③民間企業や官公庁等における創業・起業等に関する実務経験 ○チームリーダーとしておおむね3人以上を	○職務に精通することに加えて、事務処理単位の長としてリーダーシップを発揮し、部下の指導・育成を行う等の組織運営力を有すること。 ○スタートアップ支援推進統括を補佐する監督職として、職員や関係事業者と連携を図り、スタートアップ支援推進に寄与できること。 ○庁内関係部署、行政機関、関係事業者等と円滑に情報連絡調整を行うことができること。 ○令和4年11月に公表したスタートアップ戦略「Global Innovation with STARTUPS」の趣旨、スタートアップ分野における広い知	令和7年 4月1日 から令和 9年3月 31日まで	スタート アップ・ 国際金融 都市戦略 室イノベ ーション 推進部イ ノベーション 戦略課課長代 理(イノベ ーション戦 略担当)、ス タートアッ プ推進課 課長代理 (スタート アップ戦 略推進担 当)	東京都本庁舎 Tokyo Innovation Base

			・学生や若者のアントレプレナーシップを高める取組 ・学生や若者とスタートアップとの交流機会の創出 ・スタートアップの技術・製品等を活用した提案を募集し都政現場で実装するなど、公共調達を大幅拡大する取組に係る各種事務	統括した経験が3年以上あること。	見を有し、各事業の背景を理解し、その実現に向けた熱意を有すること。 ○ベンチャーキャピタル、アクセラレーターにおける実務経験、起業及び起業支援業務経験もしくは、官公庁等におけるスタートアップ関係業務経験。			
2	事務・主任	4人	令和5年4月、スタートアップ・国際金融都市戦略室が新設され、スタートアップやその支援者が集い、交流する一大拠点「Tokyo Innovation Base (TIB)」の運営やグローバルスタートアップイベント「SusHi Tech Tokyo」の開催、海外ベンチャーキャピタルの誘致など、様々な施策を展開している。 主な業務は、スタートアップ支援の既存事業の企画、統括業務補佐、各種調査実施、各種業務補助、契約業務、都庁内関係部署、行政機関、関係事業者等との連絡調整等（具体的な担当事業例） ・TIBでのイベントやプログラムの実施 ・SusHi Tech Tokyo2025 イベントやプログラムの実施 ・学生向けの起業家性を醸成する取組に係る各種事務 ・学生や若者とスタートアップとの	○民間企業や官公庁等におけるスタートアップ関係の実務経験 具体的には下記①～③の実務経験が、通算して学歴区分に応じた年数以上（「別表主任」の欄に記載の年数以上）あること。 ①民間企業（スタートアップ関係企業等）における実務経験 ②民間企業や官公庁等のスタートアップ支援推進部門等における実務経験 ③民間企業や官公庁等における創業・起業等に関する実務経験	○チームの中で主導役・推進役として職場の課題を発見し、改善の提案などを行った経験があること。 ○職務に精通することに加えて、他職員に対する職務上の指導・育成など、組織を支援する能力を有すること。 ○職場の一員としてチームワークを担うとともに、職員や関係事業者と連携を図り、スタートアップ支援推進に寄与できること。 ○庁内関係部署、行政機関、関係事業者、等と円滑に情報連絡調整を行うことができること。 ○令和4年11月に公表した「Global Innovation with STARTUPS」の趣旨、スタート	令和7年4月1日から令和9年3月31日まで	スタートアップ・国際金融都市戦略室イノベーション推進部イノベーション戦略課主任（イノベーション戦略担当）、スタートアップ推進課主任（スタートアップ戦略推進担当）	東京都本庁舎 Tokyo Innovation Base

			交流機会の創出 ・スタートアップの技術・製品等を活用した提案を募集し都政現場で実装するなど、公共調達を大幅拡大する取組に係る各種事務 ・その他、事業における連絡調整等		アップ分野における広い知見を有し、各事業の背景を理解し、その実現に向けた熱意を有すること。 ○ベンチャーキャピタル、アクセラレーターにおける実務経験、起業及び起業支援業務経験もしくは、官公庁等におけるスタートアップ関係業務経験。			
--	--	--	---	--	--	--	--	--

- ◎ 上記各区分の受験資格を満たすこと。
 - ◎ 地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当する人は受験できません。
 - ◎ 民法の一部を改正する法律（平成 11 年法律第 149 号）附則第 3 条第 3 項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者は受験できません。
 - ◎ 日本国籍を有しない方は受験できません。
 - ◎ 申込日現在、東京都職員である人は受験できません。
なお、以下の方は除きます。
 - ・令和 7 年 3 月 31 日時点の満年齢が 65 歳の再任用職員
 - ・教育公務員^{※1}
 - ・東京都職員（任期付職員^{※2}、会計年度任用職員、臨時的任用職員）のうち、令和 7 年 3 月 31 日までに任期が満了する者
- ※ 1 教育公務員特例法施行令第 9 条第 2 項に定める教育公務員に準ずる者を含む。
- ※ 2 地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律（平成 14 年法律第 48 号）に規定する任期付職員及び地方公共団体の一般職の任期付研究員の採用等に関する法律（平成 12 年法律第 51 号）に規定する任期付研究員をいう。

【別表】

学歴区分	必要な実務経験年数	
	課長代理	主任
・大学院博士課程又は修士課程の修了 ・大学（4 年制の大学）の卒業	10 年以上	5 年以上
・短期大学（2 年制以上の短期大学）の卒業 ・高等専門学校卒業 ・専修学校（修業年限 2 年以上の専門課程で年間授業数 680 時間以上のものに限る。）の卒業 ・各種学校（「高等学校 3 年制卒業」を入学資格とする修業年限 2 年以上の課程のものに限る。）の卒業	12 年以上	7 年以上
・高等学校の卒業	14 年以上	9 年以上

- 注 1 実務経験年数は、民間企業等の正社員、自治体等の常勤職員として従事した経験年数に限ります。契約社員や派遣社員、非常勤職員、嘱託職員、アルバイトとして勤務していた期間は含めません。
- 注 2 実務経験年数は、採用予定月の前月末日現在で計算します。職務経験が複数の場合には、通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
- 注 3 合格通知後 5 営業日以内に、最終学歴や実務経験年数等を確認するための要件に該当することを確認するための証明書類を提出していただきます（5「卒業（修了）・在職証明書の提出について」参照）。
事実が確認できない場合は採用されませんので御注意ください。

2 選考方法

(1) 第1次選考

書類選考	履歴書、職歴調書及びエントリーシートによる審査
エントリーシート	以下2点について、申込フォームに直接記入してください。 ①志望動機（回答文字数：200字程度） 「志望動機を記入してください。」 ②活かせる知識、経験（回答文字数：600字程度） 「これまでのご自身の職務経験や専門性に触れた上で、申し込む区分において当該経験等を活かし、スタートアップ・国際金融都市戦略室職員としてどのような貢献ができていると考えているか具体的に述べてください。」

- ◎ 申込書類により選考を行い、第1次選考合格者には第1次選考合格通知兼第2次選考受験票を電子メールで送付します。

(2) 第2次選考

口述考査	人物及び職務に関連する経験についての個別面接
------	------------------------

- ◎ 口述考査は第1次選考合格者に対してのみ行います。

3 申込手続

受付期間	令和7年1月9日（木）から令和7年1月27日（月）午後5時まで
申込方法	申込みを行う場合は、下記の応募書類をメールにてご提出ください。 （郵送及び窓口での申込みは受け付けません。） メールアドレス：S1130101@section.metro.tokyo.jp ○応募書類 以下の応募書類をご提出ください。 ① 履歴書（第1号様式・写真データ添付） ② 職歴調書（第2号様式） ③ エントリーシート（第3号様式） ※各様式については、スタートアップ・国際金融都市戦略室のホームページから、ダウンロードできます https://www.startupandglobalfinancialcity.metro.tokyo.lg.jp/recruitment ※応募書類の記載内容により、受験資格や記載事項等の確認を行います。記載内容に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。

- ◎ 第2次選考実施日の3日前までに、第1次選考の結果が届かない場合は、スタートアップ・国際金融都市戦略室 戦略推進部戦略企画課までお問い合わせください。
- ◎ 申込書類に記入していただいた個人情報は、採用選考及び採用事務の目的以外に使用することはありません。

4 卒業（修了）・在職証明書の提出について

受験資格の確認及び給与算定の資料とするため、最終学歴に関する卒業（修了）証明書（ただし、院卒は大学の卒業証明書も必要。また、最終学歴以前に職歴がある場合は、高等学校以降の全ての学歴に関する卒業（修了）証明書が必要。）及び全ての職歴に関する在職証明書（指定様式有）を提出していただきます（合格通知後5営業日以内に、メールへのデータ添付により提出）。

提出の仕方についてはホームページ掲載の「卒業（修了）・在職証明書の提出について」をご覧ください。

5 採用選考に係る日程等について

第1次選考結果通知	令和7年1月31日（金） ※第2次選考の3日前までに、受験者全員に対し、申込みの際に登録されたメールアドレス宛てに電子メールで通知します。
第2次選考実施日	令和7年2月5日（水）～2月10日（月） ※会場：東京都庁を予定
最終結果通知	令和7年2月中旬 ※第2次選考受験者に対し、申込みの際に登録されたメールアドレス宛てに電子メールで通知します。

6 給与等について

《初任給》

初任給は、職務経験等に応じて決定されます。

職務経験が一定以上ある人は、所定の基準により加算される場合があります。以下は、4年制大学を卒業し、卒業後の期間を正社員・常勤職員として、東京都の事務職と同様の職務内容に従事した場合に想定される初任給の参考例です。

【参考例】

職級	職務経験	初任給
課長代理	10年	約 363,100 円
主任	5年	約 306,900 円

- ◎ この初任給は、令和7年4月1日時点の給料月額に地域手当（20％）を加えたものです。
なお、採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。
- ◎ 上記のほか、扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の手当制度があります。

《その他》

- ◎ 東京都職員共済組合へ加入し、健康保険や厚生年金保険等が適用されます。
- ◎ 年次有給休暇（1年間に20日、4月採用の場合は15日付与）の外、慶弔休暇、介護休暇、育児休業などの休暇制度があります。

■ お問い合わせ先

東京都スタートアップ・国際金融都市戦略室 戦略推進部戦略企画課人事担当

〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 都庁第一本庁舎 14階北側

【ホームページ】 <https://www.startupandglobalfinancialcity.metro.tokyo.lg.jp/recruitment>

【問合せ先】 電話番号 03-5388-3681

メールアドレス S1130101@section.metro.tokyo.jp

【交通案内】 新宿駅（西口）から徒歩約10分
都庁前駅（都営大江戸線）

《スタートアップ・国際金融都市戦略室採用情報ホームページ》

<https://www.startupandglobalfinancialcity.metro.tokyo.lg.jp/recruitment>