令和５年度金融機関と連携したサステナビリティ経営促進事業
Jグランツ入力ガイド

目次

■Jグランツとは ・・・P.2
■手続きの流れ ・・・P.3
■補助金の検索 ・・・P.4
■補助金交付申請 ・・・P.5
■交付決定通知書の受け取り ・・・P.11
■契約書の提出 ・・・P.12
■実績報告 ・・・P.15
■交付額確定通知書の受け取り ・・・P.18
■補助金請求 ・・・P.19
■注意事項 ・・・P.22

Jグランツとは

https://www.jgrants-portal.go.jp/

・補助金申請システム（Jグランツ）は、補助金の電子申請を行えるシステムです。
・国や地方公共団体が執行する補助事業で利用出来ます。
・補助金の申請者がJグランツを利用する際には「gBizID」を利用します。

➡ gBizID取得時に本人確認を行うため、印鑑不要で各種手続が可能です。

※補助金申請を郵送で行う場合には、各様式に**押印**が必要となります。

gBizIDの取得

https://gbiz-id.go.jp/top/

・１つのID・パスワードで様々な行政サービスにログインできるサービスです。
・書類に問題がない場合は１週間程度でアカウントを発行可能です。

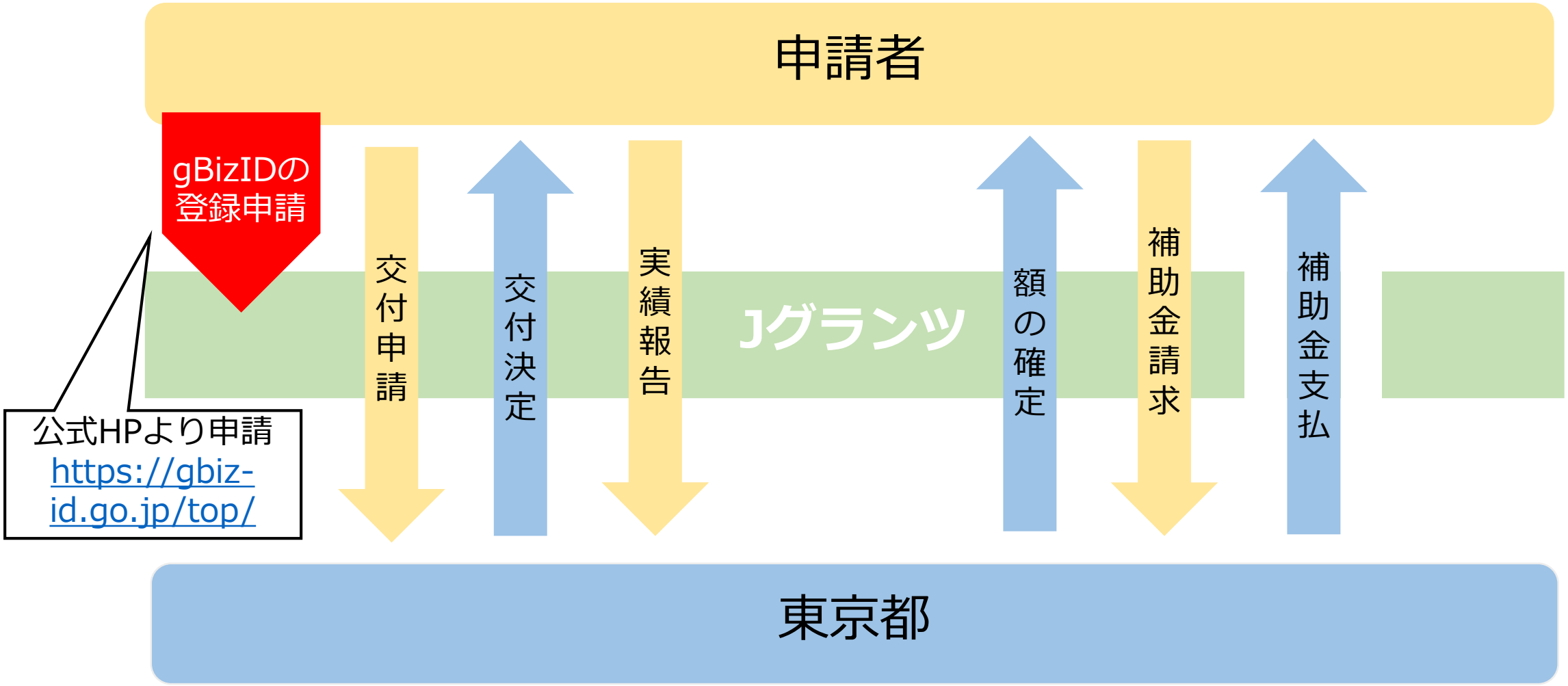
申請時の主な様式

・補助金交付申請書(様式第1、別紙1・2・３)
・実績報告書(様式第10、別紙)
・補助金請求書(様式第12)

都が通知する主な様式

・交付決定通知書 (様式第2)
・交付額確定通知書(様式第11)

手続きの流れ


申請者
gBizIDの
登録申請
公式HPより申請
https://gbiz-id.go.jp/top/
交付申請
交付決定
実績報告
Jグランツ
額の確定
補助金請求
補助金支払
東京都

補助金の検索

取得したgBizIDでログイン後、「サステナビリティ」
「ＳＬＬ」等のキーワードを入力して検索

表示された本補助金制度を押下。

補助金交付申請

令和４年度金融機関と連携したサステナビリティ経営促進事業

概要

補助金のキャッチコピー	サステナビリティ経営　SLL　サステナビリティリンクローン　連携金融機関　中堅・中小企業　中堅中小企業　東京都　補助金
補助金のサマリー	■目的・概要 都内中堅・中小企業等の経営をサステナビリティに配慮したものへと転換を促すため、東京都と「サステナブルファイナンス活性化に向けた連携協定」を締結した金融機関が取り扱うサステナビリティ・リンク・ローンの実行にあたり、必要となる費用の一部を支援するものである。 ■根拠法令 東京都補助金等交付規則（昭和37年東京都規則第141号） 東京都補助金等交付規則の施行について（昭和37年12月11日付37財主調発第20号） ■応募資格 詳細は「連携金融機関募集要項」及び「補助金交付要綱」を参照。 ■地理条件 詳細は「連携金融機関募集要項」及び「補助金交付要綱」を参照。 ■備考 補助金の交付を受けた者は、名称、代表者名、補助内容等が公表される場合がある。 ■問合せ先 東京都　政策企画局 戦略事業部　戦略事業課　国際金融都市担当

補助金概要画面が表示されます。

詳細画面下部の「申請する」を押下。

交付申請_サステナビリティ経営促進事業　　申請する

各申請様式の取得が可能です。

申請様式

- 【様式第1】補助金交付申請書.xlsx
- 【様式第1別紙1】経費内訳.docx
- 【様式第1別紙2】補助対象事業実施計画書.docx
- 【様式第1別紙3】誓約書.docx
- 【様式第4】変更交付申請書.doc
- 【様式第5】事業計画変更承認申請書.doc
- 【様式第6】中止(廃止)承認申請書.doc
- 【様式第7】遅延報告書.doc
- 【様式第8】遂行状況報告書.doc
- 【様式第9】補助金取下書.doc
- 【様式第10】実績報告書.doc
- 【様式第10別紙】経費所要額精算調書.doc
- 【様式第12】補助金請求書.docx

申請

申請先情報

補助金名	令和４年度金融機関と連携したサステナビリティ経営促進事業
申請フォーム名	交付申請_サステナビリティ経営促進事業

補助金交付申請書(様式第1、別紙1・2・3)、その他提出書類を添付頂き、必要事項入力のうえ、申請して下さい。審査後、交付決定通知書(様式第2)を送付致します。本手続き終了後、実績報告の手続きに移行します。

補助金交付申請

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態
個人事業主

法人番号／事業者識別番号
7BDDAAE5

法人名／屋号

法人名／屋号（カナ）

事業基本情報

必須 事業の名称

必須 事業開始日の決定方法

- 交付決定日から開始
- 指定日から開始
- 事業終了日と同日

こちらを選択して下さい。

事業開始日（公募・交付申請時）

必須 事業終了日（公募・交付申請時）

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

補助対象事業終了日を入力してください。

赤線枠内の入力項目については、Jグランツのシステム上、入力が必須となっておりますので、便宜上、上記の通り「交付決定日から開始」を選択し、終了日を入力下さい。

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 補助事業に要する経費（合計）

0

必須 補助対象経費（合計）

0

必須 補助金交付申請額（合計）

0

「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」は半角数字で入力 ください。半角数字以外は入力できません。

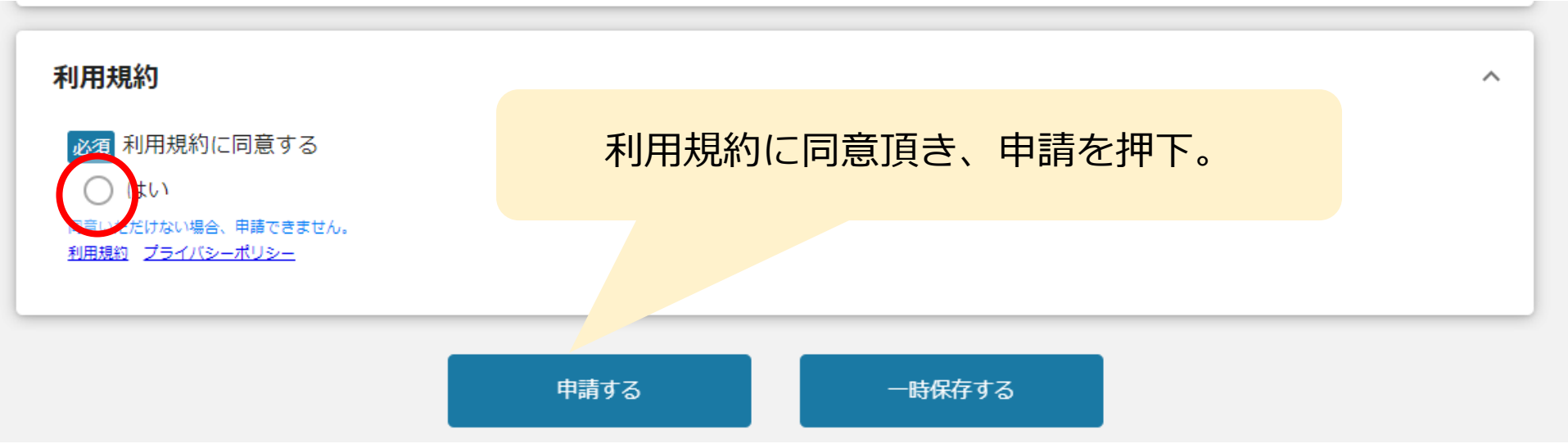
①<u>補助事業に要する経費(合計)</u>
補助金交付申請書(様式第1)の**「契約書記載の補助対象事業の総額」**を入力して下さい。

②<u>補助対象経費(合計)</u>
補助金交付申請書(様式第1)の**「補助対象事業に係る経費」**を入力して下さい。

③<u>補助金交付申請額(合計)</u>
補助金交付申請書(様式第1)の**「補助金申請額」**を入力して下さい。

・補助金交付申請書(様式第1)
・経費内訳（様式第1別紙１）
・補助対象事業実施計画書(様式第１別紙２)
・暴力団排除に関する誓約書(様式第１別紙３)
・見積書

上記をはじめとする、交付申請に必要な書類を添付して下さい。
(詳細は交付要綱等でご確認下さい)
※zip形式での添付も可能です。



利用規約に同意頂き、申請を押下。

事業の詳細

マイページからアクセス可能です

補助金	令和４年度金融機関と連携したサステナビリティ経営促進事業
事業	入力された事業名が表示されます
手続き	交付申請_令和４年度サステナビリティ経営促進事業

作成済みの申請　※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
交付申請_サステナビリティ経営促進事業	申請済み				

申請状況が「申請済み」となります。

交付決定通知書の受け取り

事務局での審査後、交付決定となった場合は、Jグランツを通して交付決定通知書(様式第2)を送付致します。

手続き	事業実施中(実績報告)_令和４年度サステナビリティ経営促進事業

作成済みの申請　※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
交付申請_サステナビリティ経営促進事業	採択通知済み		文面表示	【様式第2】交付決定通知書.doc	

マイページから事業の詳細画面にアクセスします。

本ファイルが**交付決定通知書**となります。ダウンロード頂き、ご確認下さい。

契約書の提出

マイページから事業の詳細画面にアクセス。
ページ下部に表示される「申請する」を押下。
※「契約書の提出」をお選び下さい。

・補助対象事業に係る契約書
（特約又は覚書等の写しを含む）
・その他必要書類

上記をはじめとする契約関係書類を添付して下さい。

添付書類をご確認頂き、申請をお願い致します。

事業の詳細

マイページからアクセス可能です

補助金	令和４年度金融機関と連携したサステナビリティ経営促進事業
事業	入力された事業名が表示されます
手続き	事業実施中(実績報告)_令和４年度サステナビリティ経営促進事業

作成済みの申請　※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
契約書の提出_サステナビリティ経営促進事業	申請済み				
交付申請_サステナビリティ経営促進事業	採択		文面表示	【様式第2】交付決定通知書.doc	

申請状況が「申請済み」となります。

実績報告

マイページから事業の詳細画面にアクセス。
ページ下部に表示される「申請する」を押下。
※「実績報告」をお選び下さい。

・実績報告書(様式第10、別紙)
・補助対象事業に関する経費の領収書等（写し）
・その他必要書類

実績報告に必要な書類を添付して下さい。

確認事項をチェック頂き、申請をお願い致します。

事業の詳細

マイページからアクセス可能です

補助金	令和４年度金融機関と連携したサステナビリティ経営促進事業
事業	入力された事業名が表示されます
手続き	事業実施中(実績報告)_令和４年度サステナビリティ経営促進事業

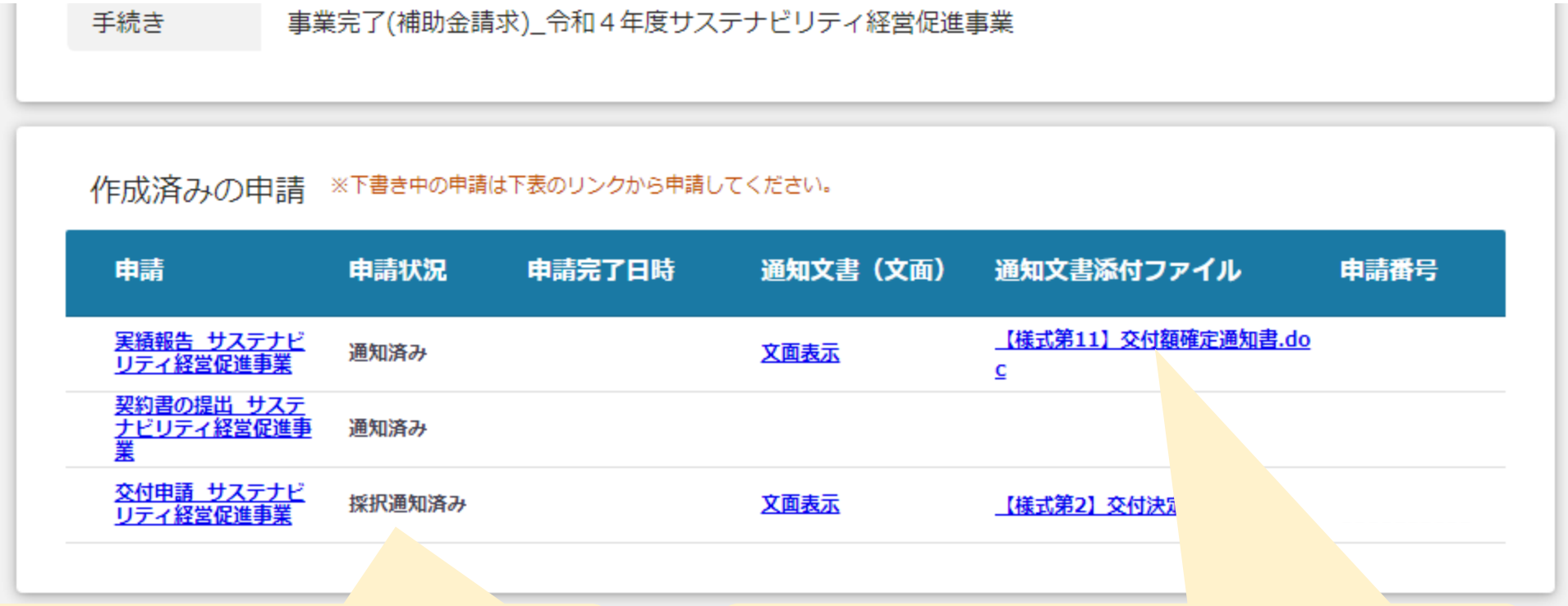
作成済みの申請　※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
実績報告_サステナビリティ経営促進事業	申請済み				
契約書の提出_サステナビリティ経営促進事業	通 み				
交付申請_サステナビリティ経営促進事業	採		文面表示	【様式第2】交付決定通知書.doc	

申請状況が「申請済み」となります。

交付額確定通知書の受け取り

事務局での審査後、Jグランツを通して交付額確定通知書(様式第11)を送付致します。



手続き　事業完了(補助金請求)_令和４年度サステナビリティ経営促進事業

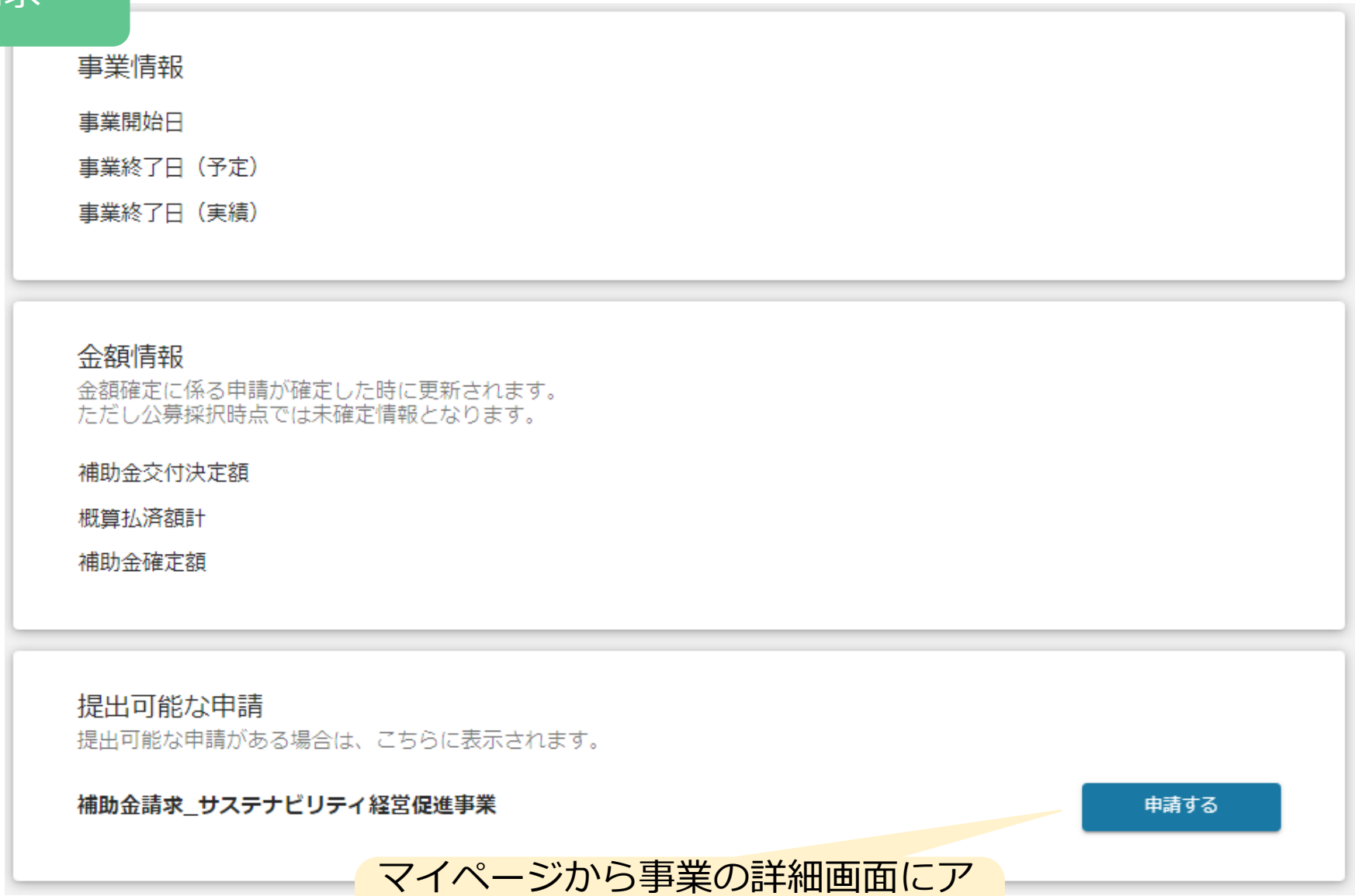
作成済みの申請　※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
実績報告_サステナビリティ経営促進事業	通知済み		文面表示	【様式第11】交付額確定通知書.doc	
契約書の提出_サステナビリティ経営促進事業	通知済み				
交付申請_サステナビリティ経営促進事業	採択通知済み		文面表示	【様式第2】交付決定	

マイページから事業の詳細画面にアクセスします。

本ファイルが**交付額確定通知書**となります。ダウンロード頂き、ご確認下さい。

補助金請求



マイページから事業の詳細画面にアクセス。ページ下部に表示される「申請する」を押下。

・補助金請求書 (様式第12)
・支払金口座振替依頼書
・その他必要書類

補助金請求に必要な書類を添付して下さい。

添付後、ページ下部の**「申請する」**を押下。

事業の詳細

マイページからアクセス可能です

補助金	令和４年度金融機関と連携したサステナビリティ経営促進事業
事業	入力された事業名が表示されます
手続き	事業完了(補助金請求)_令和４年度サステナビリティ経営促進事業

作成済みの申請　※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
補助金請求_サステナビリティ経営促進事業	申請済み				
実績報告_サステナビリティ経営促進事業	済み		文面表示	【様式第11】交付額確定通知書.doc	
契約書の提出_サステナビリティ経営促進事業	済み				
交付申請_サステナビリティ経営促	知済み		文面表示	【様式第2】交付決定通知書.doc	

申請状況が「申請済み」となります。

事務局での審査後、**補助金交付**となります。

注意事項

「差戻し」となった場合は、こちらから再申請をお願いします。

作成済みの申請　※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
補助金請求_サステナビリティ経営促進事業	差戻し対応中				
実績報告_サステナビリティ経営促進事業	通知済み		文面表示	【様式第11】交付額確定通知書.doc	
契約書の提出_サステナビリティ経営促進事業	通知済み				
交付申請_サステナビリティ経営促進事業	採択通知済み				

ページ下部にも「申請する」が表示されますが、こちらから申請すると、今までの内容がリセットされ、新たな申請としてみなされてしまいますので、ご注意下さい。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

補助金請求_サステナビリティ経営促進事業　申請する