第３号様式（第６関係）

年　　　月　　　日

東　京　都　知　事　　殿

住所

会社名（支店名）

代表者（日本における代表者）

金融系外国企業事業基盤支援補助金　交付申請書

標記の補助金の交付対象となる経費が発生しましたので、金融系外国企業事業基盤支援補助金交付要綱第６の規定に基づき、以下の補助金の交付を申請いたします。

　なお、申請に当たり、同要綱第３の要件を全て満たしていること並びに同要綱及び金融系外国企業事業基盤支援補助金募集要項に規定する内容を全て理解し、遵守することを宣誓いたします。

|  |
| --- |
| 申請内容 |
| 該当する項目に○を付けた上、記入してください。 |
|  | オフィス賃借料 | 　　　　　　　円 |  |
| 【申請額内訳】 |
|  | 専門機関等コンサルティング費 | 　　　　　　　円 |  |
| 【申請額内訳】 |
|  | 器具備品等購入費 | 　　　　　　　円 |  |
| 【申請額内訳】 |
|  | 人材採用経費 | 　　　　　　　円 |  |
| 【申請額内訳】 |
|  | 協会加入費・年会費 | 　　　　　　　円 |  |
| 【申請額内訳】 |
|  | コンプライアンス業務支援事業費 | 　　　　　　　円 |  |
| 【申請額内訳】 |
|  | 運用事務委託事業費用等 | 　　　　　　　円 |  |
| 【申請額内訳】※申請内容は、交付要綱第４（７）（※２）のうち、該当するものを選択し記載してください。 |
|  | システム関連費用 | 　　　　　　　円 |  |
| 【申請額内訳】 |
| 合計申請額 | 　　　　　　　円 |  |

※１　合計申請額の算出に当たっては、千円未満の端数は切り捨ててください。

※２　外国で支払った経費がある場合には、適用した為替レート（同要綱第14）を内訳欄に記入してください。なお、円換算に当たっては、１円未満の端数は切り捨ててください。

※３　申請額の内訳については別紙に記載することも可能です。