

## 経費支援の対象となる主な項目一覧

種類	支援対象となる主な項目（例）
①研究開発支援経費	PoC費用、技術実証費
	装置費、消耗品費 (取得価額が50万円を超えるものは対象外です。)
	ソフトウェア、システムの導入費・開発委託費
	シミュレーション業務の委託費
	共同研究費、委託研究費 (他大学の研究者との共同研究など)
	研究開発用機材・備品のレンタル費
	実証実験費
	知的財産関連費 (特許の国内/国外、出願、審査請求等、制限はありません。)
	市場調査費
②各種人件費	外部人材への外注費 (委託、出向等を含みます。)
	学内のスタートアップ創出支援人材の人件費
	起業家向けアクセラレーションの参加費、受講費
	研究開発人材（ポスドク、博士等）の人件費 (ただし、起業を目指す研究シーズに関わる活動に限定します。)
	ギャップファンドの設計・組成に係る費用
	学内シーズ向けアクセラレータープログラムの提供に係る費用
	専門人材の雇用体制構築・人材獲得に係る費用
③広報・広告・ブランディング経費	広告費
	経営人材・事業会社・VC・金融機関・先輩起業家等とのマッチング等に係る広告費
	Webサイト制作費
	パンフレットのデザイン・印刷費
	展示会出展費
④法人設立経費	法人設立に関する費用
⑤大学間連携に関するイベント経費	登壇者（起業家、投資家、専門家など）の謝金・講演料
	通訳・翻訳費用
	会場・設備費用