

物的支援の対象となる主な項目一覧

※本事業目的に合致することを前提とします。

※申込されるタイプ以外の支援メニューを申請いただくことも可能です。

(例) タイプIに申込み、支援メニュー④⑤を申請

タイプI：事業化促進型を想定

| 支援メニューのタイプ | 支援対象となる主な項目 (例) |
|------------------|--|
| ①研究開発支援経費 | PoC費用、技術実証費 |
| | 装置費、消耗品費 (取得価額が50万円を超えるものは対象外です。) |
| | ソフトウェア、システムの導入費・開発委託費 |
| | シミュレーション業務の委託費 |
| | 共同研究費、委託研究費 (他大学の研究者との共同研究など) |
| | 研究開発用機材・備品のレンタル費 |
| | 実証実験費 |
| | 知的財産関連費 (特許の国内/国外、出願、審査請求等、制限はありません。) |
| | 市場調査費 |
| ②各種人件費 | 外部人材への外注費 (委託、出向等を含みます。) |
| | 学内のスタートアップ創出支援人材の人件費 |
| | 起業家向けアクセラレーションの参加費、受講費 |
| | 研究開発人材(ポスドク、博士等)の人件費 (ただし、起業を目指す研究シーズに関わる活動に限定します。) |
| ③広報・広告費・ブランディング費 | 広告費 |
| | 求人広告費 |
| | 経営人材とのマッチング等に係る広告費 |
| | Webサイト制作費 |
| | パンフレットのデザイン・印刷費 |
| | 展示会出展費 |

タイプII：環境構築型を想定

| | |
|----------------|-----------------------------------|
| ④外部アドバイザーの派遣経費 | 起業前の知財確保、事業会社等との契約締結、学内規定整備に関する支援 |
| | 大学発スタートアップの立ち上げ支援 |
| | 事業化計画、研究開発計画、資本戦略策定支援 |
| | 組織づくり、チームビルディングの支援 |
| | 外部機関とのメンタリング |
| ⑤ネットワーク構築支援経費 | 定期交流イベントの実施 |
| | デモデイの開催 |