**企画提案書作成要領**

１　企画提案書の様式

（１）企画提案書の様式は自由とします。

（２）企画提案書はＡ４サイズ（ヨコ）で作成してください。

２　企画提案書の内容

　　企画提案書は別添の仕様書及び仕様書詳細に基づき、下記「企画提案項目」に記載の事項を必ず記載すること。また、以下「３　審査のポイント」を踏まえた提案内容としてください。

　＜企画提案項目＞

（１）人員体制

（２）進行スケジュール

（３）国内外の連携体制

（４）イベント名称、ロゴ、キービジュアル・デザイン

（５）特に日本人参加者を念頭に置いた、語学面のサポート、フォロー体制

（６）イベント運営プラットフォーム・交流ツール等

（７）翌年度イベントの実施フレーム

（８）ＫＰＩ

（９）プログラム（オンラインコンテンツ含む）・レイアウト

（10）イベントスケジュール

（11）オフライン・オンラインの連携方法

（12）登壇者候補リスト

（13）参加者・登壇者等の募集方法

（14）広報戦略

上記の他、御社独自の企画提案があれば記載すること。

３　審査のポイント

　別紙「審査のポイント」のとおり

別紙

**審査のポイント**

