

## 企画提案書作成要領

### 1 企画提案書の様式

- (1) 企画提案書はA4サイズ（ヨコ）、表紙・目次・中扉を除いて30枚以内で作成すること。また、目次を記載し、ページ番号を記載すること。
- (2) 提案書中に社名等、提案業者を特定・類推できるような情報は記載しないこと。なお、サマリーや補足説明用資料についても同様の扱いとする。違反があった場合は、失格となることがある。
- (3) 提案書には提案に係る責任者を記載すること。
- (4) フォントは自由とするが、企画提案書の本文記載は10ポイント以上の文字の大きさとする（付属図表等に関する文字の大きさはこの限りではない。）。
- (5) 表紙には、表題として「令和6年度 SusHi Tech Tokyo2025 企画等業務委託」と記載すること。
- (6) 企画提案書本体のほかに、質疑応答時に使用するための補足説明用資料を別途提出することは妨げないが、補足説明用資料全体として200頁を超えないこと（表紙・目次・サマリー・中扉を除く）。
- (7) 提案事項の全体をまとめたサマリーを2頁以内で記載すること。サマリリーの作成に当たっては「3 審査のポイント」に記載する評価項目との対応がわかりやすいものとなるよう留意すること。
- (8) 電子データ（各5MB以下）で提出すること。ファイル形式については、Microsoft Word、Microsoft Excel 又は Microsoft PowerPoint 形式とし、これによりがたい場合には、当該データをPDFファイル形式等に変換したもので提出すること。

### 2 企画提案書の内容

企画提案書は別添の仕様書及び仕様書詳細に基づき、下記「企画提案項目」に記載の事項を必ず記載してください。また、以下「3 審査のポイント」を踏まえた提案内容としてください。

<企画提案項目>

- (1) 人員体制
- (2) 進行スケジュール（ホームページの公開、チケット販売、出展の募集など、個別業務のスケジュールについても記載すること）
- (3) 国内外の連携体制
- (4) 基調講演のテーマ及び登壇者。登壇者の招聘手法・実現可能性
- (5) セッションのテーマ及び登壇者候補
- (6) ピッチコンテストのテーマ及び参加者の募集方法・審査方法

- (7) 出展者アワードのテーマ及びアワードの選出方法
- (8) マッチング・商談会の実施方法
- (9) 誘引する協賛企業
- (10) 協賛メニュー
- (11) スタートアップ出展の募集・選出方法
- (12) 会場デザインのコンセプト
- (13) 販売する飲食物のメニュー・販売数量
- (14) 会場レイアウト
- (15) パブリックデイの企画
- (16) 関係者の巻き込み方法
- (17) イベント全体や運営における KPI

上記の他、貴社独自の企画提案があれば記載してください。

## 3 審査のポイント

	審査項目	審査の着眼点	倍率	評価点（合計最大200点）					
				非常に優れている	優れている	普通	やや劣る	劣る	提案なし又はなし相当
				5	4	3	2	1	0
<b>業務理解（配点10点）</b>									
1	業務理解	SusHi Tech Tokyoのコンセプトを正確に理解し、グローバルイベントを東京で開催する意義・目的を把握しているか。また、他の国内外のスタートアップ関連イベント等と比較したSusHi Tech Tokyoの強み・弱み、現在の立ち位置を正確に分析し、今後グローバルイベントとしてどのようなブランド価値を創造していくべきか、明瞭に論じることができている。	2	10	8	6	4	2	0
<b>プログラム（配点50点）</b>									
2	基調講演	イベントの趣旨を鑑みたキーノート候補者や講演内容案が提案されており、キーノート候補者の招聘について、自社の持つ固有のリレーション等に基づいた具体的手法が確立され、高い蓋然性を持って実現されるか。	4	20	16	12	8	4	0
3	セッション	セッションのテーマ及び登壇候補者はSusHi Tech Tokyoのコンセプトに則った適切なものが提案されているか（本提案においては例示として5つ程度）。	2	10	8	6	4	2	0
4	ピッチコンテスト	イベントの趣旨を鑑みたテーマ設定となっているか。また、世界中から参加スタートアップを募るための効果的な方策が提案されているか。	2	10	8	6	4	2	0
5	出展者アワード	アワードの部門設定はイベントの趣旨に合致したものになっているか。また、来場者による投票を促すための工夫が提案されているか。	1	5	4	3	2	1	0
6	マッチング・商談会	目標商談件数を達成するための適切な計画が提案されているか。また、件数を計上する方法について適切かつ確実な方法が提案されているか。	1	5	4	3	2	1	0
<b>プレイヤーの巻き込み及び連携（配点65点）</b>									
7	協賛企業の誘引	東京・日本のポテンシャルをアピールする観点並びに、オープンイノベーションの取組を展開していく観点から、適切な協賛企業が想定されているか。また、単なる提案ではなく、協賛企業として誘引可能な具体的な論拠が示されているか。	4	20	16	12	8	4	0
8	協賛メニュー	金銭による協賛の他、多種多様な企業の参画を促すような協賛メニューが提案されているか。	1	5	4	3	2	1	0
9	スタートアップ出展	SusHi Tech Tokyoのコンセプトや大企業とのオープンイノベーションを促進する観点から、どういったテーマやステージのスタートアップを募集するのか提案されているか。また、世界中から良質なスタートアップの出展を募るための具体的な方策が提案されているか。	3	15	12	9	6	3	0
10	集客	来場者数のKPIを達成するとともに、著名なキープレイヤーやグローバルなエコシステムビルダーが多数参加するように、集客する上での工夫や取組が提案されているか。	5	25	20	15	10	5	0
<b>会場レイアウト（配点20点）</b>									
11	デザインコンセプト	SusHi Tech Tokyoの理念を踏まえつつ、グローバルイベントとしての質を体現するような魅力的なデザインコンセプトが示されているか。	1	5	4	3	2	1	0
12	飲食提供	販売する飲食物については、東京・日本の食やフードテックの魅力を伝えるものが提案されるとともに、来場者数を鑑みた販売数量が見込まれているか。また、サステナビリティが配慮されているか。	1	5	4	3	2	1	0
13	配置の工夫	会場全体の回遊性を鑑みた配置が提案されているか。ステージや協賛企業ブース、スタートアップ出展ブースと商談スペースの近接性やアクセス性など、参加者目線に立った配置の工夫がみられるか。	2	10	8	6	4	2	0
<b>パブリックデイ企画（配点40点）</b>									
14	企画	参加者と出展者の双方にとって意義のあるプログラムが企画されているか。	4	20	16	12	8	4	0
15	ターゲティング	パブリックデーにおける来客層のターゲティングは適切か。	2	10	8	6	4	2	0
16	集客	来場者数のKPIを達成に向けて、費用対効果も勘案した上で、集客の工夫や取組が提案されているか。	2	10	8	6	4	2	0
<b>その他（配点15点）</b>									
17	独自提案	本イベントを成功に導き、事業効果を最大化するために、仕様書に指定されている項目以外の独自提案がなされているか。	3	15	12	9	6	3	0