

No.1

申請者名

想定経費
● 億円程度
(R7:○億、R8:○億)

実施する事業計画を記載してください。

公募段階からの変更点を反映

事業スキームがわかるような絵や図など

※別途補足資料を準備して頂いて構いません。

独創的なアイデアを持つ若者等への支援事業 事業報告書

運営事業者名	
--------	--

1. 実施期間

協定締結日から令和 年 月 日まで

2. 協定事業の内容

(1) 実施内容

(2) K P I 達成状況（任意の様式の追加も可）

独創的なアイデアを持つ若者等への支援事業 支出決算書

運営事業者名	
期間	

協定経費の支出状況

主な支出先	支出内容	金額（円）	備考
合計			

- ※ 甲が認めた場合、乙は、乙の会計報告書類等として使用され、かつ、共同事業の決算報告に必要な項目が記載されている書類を、本様式に代えて用いることができます。
- ※ 記載しきれない場合は、枠を追加して記載してください。
- ※ 備考には設定したK P I の達成状況を記載してください。

令和 年 月 日

運営事業者名
代表者氏名

東京都知事 印

令和 年度「独創的なアイデアを持つ若者等への支援事業」に係る事業報告書及び支出決算書の承認及び東京都負担額の確定について

令和 年 月 日付で提出のあった標記の事業に係る事業報告書及び支出決算書について、記載のとおり承認いたします。
また、東京都が負担する額について下記のとおり確定いたしましたので通知します。

記

- 1 対象期間
- 2 負担金確定額
金 円
- 3 概算受領額
金 円
- 4 精算額
金 円

令和 年 月 日

東京都知事 殿

所 在 地
運営事業者名
代表者氏名

令和 年度「独創的なアイデアを持つ若者等への支援事業」に係る負担金の概算
払いの申請について

令和 年 月 日付令和 年度「独創的なアイデアを持つ若者等への支援」に
係る年度協定書 第 7 条に基づき、下記のとおり申請します。

記

1 協定金額

金 円

2 概算払請求予定金額

金 円

3 対象期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日（第 四半期分）

3 実施計画

別添「事業実施計画書」のとおり

本書類作成に係る責任者
（役職・氏名・電話番号）

事務担当者
（役職・氏名・電話番号）

令和 年 月 日

運営事業者名
代表者氏名

東京都知事

印

令和 年度「独創的なアイデアを持つ若者等への支援事業」に関する負担金の概
算払い金額の決定について

令和 年 月 日付で申請のあった標記の負担金について、下記のとおり概算での
支払いが金額が決定したので通知します。

記

1 団体名

2 負担金額

金 円

令和 年 月 日

東京都知事 殿

所 在 地
運営事業者名
代表者氏名

令和 年度「独創的なアイデアを持つ若者等への支援事業」に係る負担金の精
算について

令和 年 月 日付 第 号にて確定された東京都の負担額に基づき、下記
のとおり精算します。

記

- 1 対象期間
- 2 東京都負担額
金 円
- 3 概算受領額
金 円
- 4 精 算 額
金 円

本書類作成に係る責任者
(役職・氏名・電話番号)

事務担当者
(役職・氏名・電話番号)