第７号様式（第８関係）

年　　　月　　　日

東　京　都　知　事　　殿

住所

会社名（支店名）

代表者（日本における代表者）

金融系外国企業事業基盤支援補助金　実績報告書

　令和７年　　月　　日付６ス戦事第　　　号で交付決定の通知を受けた標記補助金について、金融系外国企業事業基盤支援補助金交付要綱第10の規定に基づき、以下のとおり報告いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請内容 | | | |
| 該当する項目に○を付けた上、記入してください。 | | | |
|  | オフィス賃借料 | 円 |  |
| 【申請額内訳】 | | | |
|  | 専門機関等コンサルティング費 | 円 |  |
| 【申請額内訳】 | | | |
|  | 器具備品等購入費 | 円 |  |
| 【申請額内訳】 | | | |
|  | 人材採用経費 | 円 |  |
| 【申請額内訳】 | | | |
|  | 協会加入費・年会費 | 円 |  |
| 【申請額内訳】 | | | |
|  | コンプライアンス業務支援事業費 | 円 |  |
| 【申請額内訳】 | | | |
|  | 運用事務委託事業費用等 | 円 |  |
| 【申請額内訳】※申請内容は、交付要綱第４（７）（※２）のうち、該当するものを選択し記載してください。 | | | |
|  | システム関連費用 | 円 |  |
| 【申請額内訳】 | | | |
| 合計申請額 | | 円 |  |

※１　実績額の算出に当たっては、項目ごとの合計額から千円未満の端数を切り捨ててください。また、実績額合計には切り捨て後の実績額を合計した額を記載してください。

※２　外国で支払った経費がある場合には、適用した為替レート（同要綱第14）を内訳欄に記入してください。なお、円換算に当たっては、１円未満の端数は切り捨ててください。